

## Inhoudsopgave

### HUISHOUELIJK REGLEMENT

Hoofdstuk I	
Van de leden, aspirant-leden en buitengewone leden.....	3
Hoofdstuk II	
Van de ereleden.....	5
Hoofdstuk III	
Van de donateurs.....	5
Hoofdstuk IV	
Van de berisping, de ontzegging van de toegang tot de sociëteit en/of de winterberging, de schorsing, de opzegging en de ontzetting namens de vereniging.....	6
Hoofdstuk V	
Van de algemene vergadering.....	8
Hoofdstuk VI	
Van de geldmiddelen en eigendommen.....	12
Hoofdstuk VII	
Van het bestuur.....	13
Van de voorzitter.....	14
Van het secretariaat.....	15
Van de penningmeester.....	15
Van de commissaris.....	16
Hoofdstuk VIII	
Van de bestuursverkiezing.....	16
Hoofdstuk IX	
Van de commissies en hun verkiezing.....	17
Hoofdstuk X	
Van de Kascontrolecommissie.....	19
Hoofdstuk XI	
Van de Redactiecommissie.....	19
Hoofdstuk XII	
Van de Commissie van Beroep.....	20

Hoofdstuk XIII	
Van de passanten.....	21
Hoofdstuk XIV	
Van de introducés.....	21
Hoofdstuk XV	
Van de insignalia.....	21
Hoofdstuk XVI	
Van de reglementsherziening.....	22
Hoofdstuk XVII	
Slotbepalingen.....	22
REGLEMENT VAN ORDE.....	24
Meldingsplicht.....	25
REGLEMENTEN VOOR EXPLOITATIE VAN OPSLAG- EN STALLINGFACILITEITEN VAN DE VERENIGING.....	26
Bestuursreglement kantine.....	28
Huis- en gedragsregels voor de kantine.....	30
KEURINGSEISEN.....	31
Zeilvaartuigen (uitgezonderd zeilplanken).....	31
Zeilplanken.....	32
Motorvaartuigen.....	32
Waterskiën.....	33
Advies voor onervaren leden.....	33
Kitesurfen.....	34
CONSIGNES VOOR DE WACHT.....	38

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### HOOFDSTUK I

#### Van de leden, aspirantleden en buitengewone leden.

##### **Artikel 1**

Om als lid, aspirant-lid of buitengewoon lid toegelaten te worden, moet men aan het daaromtrent bepaalde in de statuten voldoen.

De vereniging kent als onderverdeling van het lidmaatschap zoals dat is genoemd onder artikel 3 lid 1 der Statuten, het gezinslidmaatschap en het persoonlijk lidmaatschap. Het gezinslidmaatschap geldt voor twee gehuwden of twee duurzaam samenlevende personen en ouders met kinderen voor zover de laatsten op de eerste dag van het verenigingsjaar nog geen 18 jaar oud zijn. Het persoonlijke lidmaatschap geldt voor alle andere leden en voor de als persoonlijk lid ingeschreven aspirant-leden.

Het aanmelden dient schriftelijk te gebeuren bij het secretariaat d.m.v. een inschrijfformulier en na het voldoen aan de geldelijke verplichtingen is men als lid aangenomen.

Personen beneden de 18 jaar dienen bij aanmelding een schriftelijke verklaring van toestemming van hun ouders of voogd te overleggen.

Bij weigering is opgaaf van redenen door het bestuur niet verplicht.

Bij eventuele weigering door het bestuur, is beroep op de algemene vergadering mogelijk.

Een dergelijk beroep dient schriftelijk te worden ingediend, tenminste 5 maal 24 uur voor dat het rondschrjven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement is uitgegaan. De voorzitter dient dit beroep als agendapunt voor de eerstvolgende algemene vergadering op te nemen en te voegen bij het rondschrjven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement.

Degene die geweigerd is laat zich vertegenwoordigen door een stemgerechtigd lid. In de vergadering moet een meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen voor toelating zijn.

Slechts zij die de zwemkunst meester zijn worden als lid geaccepteerd.

##### **Artikel 2**

Alle leden dienen in het bezit te zijn van een exemplaar der Statuten en het Huishoudelijk Reglement, hetgeen op het secretariaat verkrijgbaar is of in te zien op de website.

##### **Artikel 3**

Een lid als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten, heeft stemrecht in de algemene vergadering.

Hij heeft het recht voorstellen, moties en amendementen op voorstellen en moties in de algemene vergadering in te dienen overeenkomstig de nadere regeling in hoofdstuk V van deze reglementen.

##### **Artikel 4**

Leden, als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten zijn verkiesbaar voor alle bestuurs- en commissiefuncties, voor zover zij voldoen aan nader in dit reglement te stellen eisen.

##### **Artikel 5**

Een lid als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten kan buitengewoon lid worden door zich hiervoor schriftelijk bij het bestuur op te geven, mits hij voor enige tijd op grote afstand van Katwijk verblijft; één en ander ter beoordeling van het bestuur.

**Artikel 6**

Een buitengewoon lid is verplicht van het wegvallen van de voor hem geldende reden voor zijn buitengewoon lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 van dit hoofdstuk, onmiddellijk kennis te geven aan het bestuur. Op zijn verzoek wordt hij zonder formaliteiten weer als lid, als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten, ingeschreven.

**Artikel 7**

Een buitengewoon lid heeft het recht voorstellen moties en amendementen op voorstellen en moties in de algemene vergadering in te dienen overeenkomstig de nadere regeling in hoofdstuk V van deze reglementen.

**Artikel 8**

Aspirant-leden hebben het recht deel te nemen aan de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen.

**Artikel 9**

De in artikel 3 lid 1 der Statuten genoemde personen zijn verplicht hun adreswijziging binnen veertien dagen ter kennis van het secretariaat te stellen; t.n.v. "Skuytevaart", Postbus 110, 2220 AC te Katwijk.

**Artikel 10**

Het is leden, als bedoeld in artikel 3 lid der Statuten toegestaan reclame te voeren op of aan hun vaarttuig en/of tuigage en/of kleding anders dan die welke van fabriekswege is aangebracht. Een en ander overeenkomstig de door de algemene vergadering in de najaars-ledenvergadering gestelde normen.

**Artikel 11**

In geval van evenementen, georganiseerd door de K.W.V. "Skuytevaart", kan het bestuur besluiten de gestelde normen zoals genoemd in artikel 10 van dit hoofdstuk te wijzigen.

**Artikel 12**

Leden als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten welke handelen in strijd met artikel 10 en 11 van dit hoofdstuk, zullen overeenkomstig artikel 1 van hoofdstuk IV van dit reglement, worden geschorst.

**Artikel 13**

De tarieven voor het voeren van reclame volgens artikel 10 en 11 van dit hoofdstuk zijn geregeld overeenkomstig het H.R. hoofdstuk VI artikel 2 of kunnen per evenement door het bestuur worden vastgesteld.

**HOOFDSTUK II**

### **Van de ereleden**

#### **Artikel 1**

Het voorstel tot het benoemen van ereleden wordt gedaan in een algemene vergadering door het bestuur of tenminste 10% der stemgerechtigde leden, d.m.v. een m.b.t. dit onderwerp in te dienen agendapunt.

#### **Artikel 2**

Het voorstel is aangenomen, indien tenminste viervijfde van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden in de algemene vergadering waarin het voorstel in stemming wordt gebracht, zich voor het voorstel uitspreekt.

#### **Artikel 3**

Het bestuur brengt de benoeming ter kennis van de betrokken persoon of personen en plaatst zijn/hun naam/namen na acceptatie der benoeming door belanghebbende in het verenigingsorgaan "Skuytepraet".

#### **Artikel 4**

Ereleden hebben dezelfde rechten als de leden, als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten. Zij betalen geen contributie doch wel hoofdelijke omslagen. Zij ontvangen het verenigingsorgaan "Skuytepraet". Strafbepalingen zijn op hen niet van toepassing, behalve het bepaalde in artikel 4 lid 1 letters c en d der Statuten.

### **HOOFDSTUK III**

#### **Van de donateurs.**

##### **Artikel 1**

Door het bestuur kunnen als donateur worden toegelaten personen die zich bij het bestuur als zodanig hebben aangemeld.

##### **Artikel 2**

Donateurs kunnen aan hun donateurschap geen enkel recht ontlenen.

### **HOOFDSTUK IV**

#### **Van de berisping, de ontzegging van de toegang tot de sociëteit en/of de winterber-**

## **ging, de schorsing, de opzegging en de ontzetting namens de vereniging.**

### **Artikel 1**

Het bestuur kan besluiten leden, aspirant-leden en buitengewone leden te berispen, de toegang tot de sociëteit en/of winterberging te ontzeggen, of te schorsen:

1. wegens handelingen verricht in strijd met de belangen van de vereniging;
2. indien tenminste 10 stemgerechtigde leden bij het bestuur een met redenen omkleed schriftelijk verzoek daartoe indienen;
3. op voorstel van de keuringscommissie (met uitzondering van de ontzegging van de toegang tot de sociëteit);
4. op voorstel van de sociëteitscommissie wegens wangedrag, met uitsluiting van introductie; waarbij t.a.v. een schorsing tot een periode van ten hoogste 12 maanden kan worden besloten.

### **Artikel 2**

Voorts kan het bestuur besluiten een lid, aspirant-lid of een buitengewoon lid te schorsen op voorstel van de penningmeester, indien dit lid aan enige geldelijke verplichtingen t.a.v. de vereniging niet binnen een bepaalde termijn heeft voldaan.

Voornoemd lid wordt van één en ander onmiddellijk schriftelijk op de hoogte gesteld.

Vindt betaling van het verschuldigde plaats na het verstrijken van de fatale termijn, dan wordt de op die datum ingegane schorsing onmiddellijk opgeheven.

### **Artikel 3**

De voorzitter kan leden schorsen als omschreven in hoofdstuk VII van deze reglementen.

### **Artikel 4**

Een lid, aspirant-lid of een buitengewoon lid dat handelingen verricht als bedoeld in artikel 1 lid 1 van hoofdstuk IV van het Huishoudelijk Reglement, of wordt voorgedragen voor berisping, ontzegging van de toegang tot de sociëteit en/of winterberging, of voor schorsing, als omschreven in artikel 1 lid 2, 3 en 4 van hoofdstuk IV van het Huishoudelijk Reglement, wordt binnen 5 maal 24 uur schriftelijk medegedeeld dat hij op een bepaald tijdstip voor het bestuur dient te verschijnen teneinde verantwoording af te leggen van zijn gedragingen.

Het bestuur kan, na overweging van de aangevoerde feiten en omstandigheden besluiten de betreffende persoon te berispen, de toegang tot de sociëteit en/of winterberging te ontzeggen of te schorsen.

Ten aanzien van de in dit artikel genoemde leden die voldoen aan een der vereisten zoals omschreven in artikel 4 lid 1 letter c, resp. artikel 4 lid 1 letter d der Statuten, wordt door het bestuur een overeenkomstige procedure gevolgd, waarna tot één van de in dit artikel genoemde sancties kan worden besloten.

### **Artikel 5**

Van een besluit tot schorsing, bedoeld in artikel 1 van dit hoofdstuk, stelt het bestuur de betrokkene en de Commissie van Beroep (C.v.B.) onmiddellijk schriftelijk in kennis met vermelding van redenen. In deze kennisgeving wordt tevens vermeld op wiens voorstel dit besluit tot schorsing is genomen. Voorts wordt bovenvermeld besluit onmiddellijk ter kennis

van de leden gebracht door het aanplakken van een mededeling als is verzonden aan de betrokkene en de C.v.B.

De schorsing gaat in op het moment dat de beroepstermijn als bedoeld in artikel 6 van dit hoofdstuk, is verstreken zonder dat betrokkene beroep aantekent.

#### **Artikel 6**

Hij die bezwaar heeft tegen een tot hem gericht besluit tot schorsing, als bedoeld in artikel 1 van dit hoofdstuk, kan binnen 4 dagen na dagtekening van voornoemd besluit een met redenen omkleed bezwaarschrift indienen bij de C.v.B. Het bestuur wordt daarvan door reclamant per ommegaande schriftelijk in kennis gesteld.

#### **Artikel 7**

Het bezwaarschrift wordt door de C.v.B. op een door haar aan partijen mede te delen datum, echter ten hoogste 4 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift, in behandeling genomen.

De partijen zijn gerechtigd de behandeling van het bezwaarschrift bij te wonen.

De C.v.B. doet, nadat eventueel aanwezige partijen zijn gehoord, per ommegaande een uitspraak en stelt het bestuur en reclamant hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis.

Voorts wordt bovenvermeld advies direct ter kennis van de leden gebracht door het aanplakken van het betreffende advies.

#### **Artikel 8**

Het bestuur is onafhankelijk in haar beoordeling van het advies van de C.v.B. en doet zo snel mogelijk een schriftelijke uitspraak, waarbij in geval van schorsing tevens de ingangsdatum wordt vermeld, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 7 van hoofdstuk VII van het Huishoudelijk Reglement.

De uitspraak wordt aan reclamant en de C.v.B. gezonden en tevens ter kennisname van de leden gebracht, op de wijze als omschreven in artikel 5 van dit hoofdstuk.

Een geschorst lid verliest zijn rechten gedurende de periode van schorsing, doch behoudt zijn plichten.

#### **Artikel 9**

De in artikel 4 der Statuten bedoelde opzegging namens de vereniging, resp. de ontzetting, kan geschieden door of op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden die een daartoe een met redenen omkleed voorstel indienen.

#### **Artikel 10**

Leden, aspirant-leden en buitengewone leden kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd of kunnen uit het lidmaatschap worden ontzet indien zij aan enige geldelijke verplichting t.a.v. de vereniging niet hebben voldaan binnen 1 maand na het ingaan van de in artikel 2 van dit hoofdstuk bedoelde schorsing.

#### **Artikel 11**

Donateurs kan het donateurschap worden opgezegd op voorstel van het bestuur of op voorstel van tenminste 10 stemgerechtigde leden die een daartoe strekkend met redenen omkleed voorstel bij het bestuur indienen, mochten de donateurs de belangen van de vereniging schaden of hebben geschaad of in geval van wanbetaling.

## HOOFDSTUK V

### Van de algemenevergadering

#### **Artikel 1**

De algemene vergadering bestaat uit:

- a. leden
- b. ereleden
- c. buitengewone leden.

Aanwezig kunnen zijn: genodigden van het bestuur die op verzoek van de voorzitter het woord kunnen voeren.

Toegang tot de algemene vergadering hebben: aspirant-leden en donateurs.

#### **Artikel 2**

Leden, buitengewone leden en ereleden worden per rondschrĳven of door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, door de secretaris van het bestuur ter algemene vergadering bijeengeroepen, behalve in het geval dat een algemene vergadering is uitgeschreven op de wijze bedoeld in de tweede alinea van artikel 16 lid 1 der Statuten, in welk geval het rondschrĳven uitgaat van de in genoemd artikel 3 der Statuten bedoelde stemgerechtigde leden.

Het bestuur stelt daartoe een bijgewerkte ledenlijst ter beschikking.

#### **Artikel 3**

Het rondschrĳven, bedoeld in artikel 2 van dit hoofdstuk, wordt tenminste 7 maal 24 uur voor het begin van de algemene vergadering verzonden.

Het vermeldt onder meer de te behandelen agendapunten.

#### **Artikel 4**

Iedere algemene vergadering kan geldige besluiten nemen, tenzij is gehandeld in strijd met artikel 3 van dit hoofdstuk, of de vergadering zich incompetent verklaart, hetgeen geschiedt bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 5**

Ter algemene vergadering kunnen slechts voorstellen en amendementen in behandeling worden genomen naar aanleiding van een agendapunt, indien de meerderheid der stemgerechtigde leden zich hiermede akkoord verklaart.

#### **Artikel 6**

Door de voorzitter wordt een algemene vergadering uitgeschreven, te weten:

1. De jaarvergadering en telkens wanneer het bestuur dat wenselijk acht met dien verstande dat bij de aanvang van het watersportseizoen eveneens een algemene vergadering plaatsvindt.
2. Binnen 4 weken na ontvangst van het in artikel 16 lid 1 der Statuten bedoelde schriftelijke en met redenen omkleed verzoek van tenminste 10% der stemgerechtigde leden.

#### **Artikel 7**

De voorzitter is belast met de leiding van de algemene vergadering en de handhaving van de orde en heeft het recht, staande de vergadering, leden, buitengewone leden, ereleden en aspirant-leden voor de duur van de vergadering te schorsen, als hij dit voor het handhaven van de orde nodig acht, terwijl donateurs in dit geval hun verdere aanwezigheid



op de algemene vergadering kan worden ontzegd.

#### **Artikel 8**

Vanaf de aanvang van de algemene vergadering tot aan de rondvraag laat de secretaris een presentielijst circuleren waarop de stemgerechtigde leden hun naam, adres en handtekening plaatsen.

In geval van stemming moet de presentielijst zijn ingenomen. Aan de stemming kunnen diegenen deelnemen die op deze lijst staan vermeld.

#### **Artikel 9**

De notulen van de voorafgaande algemene vergadering dienen ter goedkeuring aan de algemene vergadering te worden aangeboden.

#### **Artikel 10**

De voorzitter stelt de secretaris in kennis van de daarvoor, naar de mening van het bestuur in aanmerking komende, ingekomen en uitgegane stukken.

De secretaris deelt de inhoud ervan mee op de algemene vergadering.

Tevens kan op verzoek van een lid mededeling van de inhoud plaats vinden.

#### **Artikel 11**

De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is gevraagd. Deze volgorde kan door hem worden veranderd indien hij het wenselijk oordeelt.

#### **Artikel 12**

Geen spreker mag worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan de bepalingen van de Statuten of Reglementen te herinneren of hem tot de orde te roepen.

#### **Artikel 13**

Een spreker kan tot de orde worden geroepen, wanneer hij van het in behandeling zijnde onderwerp afwijkt, zich ongepaste uitdrukkingen veroorlooft, of, op welke wijze dan ook, de orde verstoort.

Wanneer een spreker herhaalde malen tot de orde is geroepen, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

#### **Artikel 14**

Een lid, als bedoeld in artikel 3 lid 1 en 3 der Statuten, heeft het recht tijdens de algemene vergadering een amendement op een in behandeling zijnd agendapunt resp. voorstel in te dienen.

Hij kan een wijziging in de volgorde van de te behandelen agendapunten voorstellen.

De voorzitter kan het voorstel om tot een wijziging in de volgorde van de te behandelen agendapunten over te gaan, overnemen.

Indien dit niet geschiedt, is de steun van de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden welke ter vergadering zijn vereist, om alsnog tot een wijziging in de volgorde der te behandelen agendapunten over te gaan.

#### **Artikel 15**

Een lid, als bedoeld in artikel 3 lid 1 en 3 der Statuten, heeft het recht tijdens de algemene vergadering een motie in te dienen naar aanleiding van het onderwerp dat behandeld wordt.

Om in behandeling genomen te worden is de steun van tenminste 10 stemgerechtigde leden welke ter vergadering aanwezig zijn vereist.

Een voldoende ondersteunde motie wordt onmiddellijk na schriftelijke indiening in behandeling genomen, met dien verstande, dat een tweede motie niet de behandeling van de eerder ingediende motie kan doorkruisen, tenzij deze motie, naar de mening van de voorzitter, over hetzelfde onderwerp handelende, van verdergaande strekking is.

#### **Artikel 16**

Een lid, als bedoeld in artikel 3 lid 1 en 3 der Statuten, heeft het recht tijdens de algemene vergadering een motie van wantrouwen of vertrouwen in het bestuursbeleid of in het beleid van één of meer bestuursleden in te dienen. Om in behandeling genomen te worden heeft deze motie de steun van tenminste 10 stemgerechtigde leden welke ter vergadering aanwezig zijn. Een voldoende ondersteunde motie wordt onmiddellijk na schriftelijke indiening in behandeling genomen.

De behandeling van een motie, als bedoeld in de eerste zin van dit artikel, kan door geen andere motie doorkruist worden.

#### **Artikel 17**

Indien de voorzitter oordeelt dat een agendapunt respectievelijk een onderwerp genoegzaam is toegelicht, sluit hij de discussie en wordt er tot stemming overgegaan.

Een lid, als bedoeld in artikel 3 lid 1 en 3 der Statuten, heeft het recht sluiting of heropening van de discussie bij motie van orde voor te stellen alvorens tot stemming wordt overgegaan.

Deze motie heeft de meerderheid der aanwezige stemgerechtigde leden.

#### **Artikel 18**

Ingediende en voldoende ondersteunde amendementen worden vóór een voorstel of een motie in stemming gebracht en wel volgens volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, naar de mening van de voorzitter, van verdere strekking is dan een voorgaand, in welk geval het later ingediende amendement de voorkeur heeft.

#### **Artikel 19**

Voor zover de algemene vergadering dat nodig oordeelt of het reglementair is voorgeschreven, wordt over elk onderdeel van een voorstel respectievelijk motie afzonderlijk gestemd alvorens het gehele voorstel of de gehele motie in stemming wordt gebracht.

#### **Artikel 20**

Een voorstel tot wijziging van de Statuten of Reglementen kan slechts in behandeling worden genomen, indien de voorgestelde wijziging tenminste 5 maal 24 uur voor de behandeling in de algemene vergadering op een daartoe geschikte plaats heeft gelegen.

#### **Artikel 21**

Een agendapunt respectievelijk voorstel dat is afgehandeld kan in dezelfde algemene vergadering niet meer in behandeling worden genomen. Evenmin kan een motie in behandeling worden genomen, die wijziging of verwerping van een in dezelfde algemene vergadering genomen besluit beoogt.

Een agendapunt respectievelijk voorstel respectievelijk motie wordt als afgehandeld beschouwd wanneer het is ingetrokken, of wanneer daarover is gestemd, of wanneer het bij acclamatie is aangenomen.

#### **Artikel 22**

Alvorens discussie over personen toe te laten, verzoekt de voorzitter de betrokkenen tijdens deze discussie de vergadering te verlaten, behalve indien het in art. 7 hoofdstuk VII van dit Reglement vermelde Beroep betrekking heeft op personen.

#### **Artikel 23**

Stemming over personen is onderworpen aan artikel 4 en 5 van Hoofdstuk VIII van deze reglementen.

#### **Artikel 24**

Een agendapunt moet in behandeling worden genomen indien het door tenminste 10 stemgerechtigde leden wordt gesteund.

Zij verzoeken de voorzitter schriftelijk, onder overlegging van het voorstel, dit als agendapunt op de agenda voor de eerstvolgende algemene vergadering te plaatsen.

Een dergelijk verzoek moet gedaan worden voor een vastgestelde algemene vergadering en wel tenminste 5 maal 24 uur voordat het rondschrĳven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement, is uitgegaan. Tevens dient dit agendapunt te worden gevoegd bij het rondschrĳven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement.

#### **Artikel 25**

Een agendapunt respectievelijk voorstel, dat is aangenomen, is bindend voor alle leden.

Eén of meer bestuursleden of één of meer commissievoorzitters, die het niet onder hun verantwoordelijkheid wensen uit te voeren, stellen hun functie ter beschikking.

Een motie die is aangenomen, behelst een advies aan het bestuur, met uitzondering van de motie als bedoeld in artikel 26 van dit hoofdstuk.

#### **Artikel 26**

De voorzitter sluit terstond de algemene vergadering wanneer een motie van wantrouwen in het bestuursbeleid (of in het beleid van een of meerdere bestuursleden) wordt aangenomen met 2/3 meerderheid der uitgebrachte stemmen.

#### **Artikel 27**

In geval van acceptatie van een motie als bedoeld in artikel 26 ten aanzien van het bestuursbeleid stellen de leden van het bestuur en van alle commissies hun functie ter beschikking.

Binnen 2 weken na de motie als bedoeld in artikel 26, wordt een algemene vergadering belegd, waarin alle functies in het bestuur en commissies opnieuw worden vervuld.

De aftredende functionarissen kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.

Als in geval van een motie als bedoeld in artikel 26 van dit hoofdstuk, ten aanzien van het beleid van één of meer bestuursleden het gehele bestuur wenst af te treden, zijn de eerste 3 alinea's van dit artikel van toepassing.

Als slechts de betrokken functionarissen aftreden, dan worden in de eerstvolgende algemene vergadering hun functies opnieuw vervuld.

#### **Artikel 28**

In geval van artikel 27 eerste of vierde alinea, worden alle bestuursstaken waargenomen door het demissionaire bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering.

#### **Artikel 29**

Tijdens de rondvraag kunnen vragen worden gericht tot de voorzitter die deze kort beantwoordt en kunnen noodzakelijke mededelingen worden gedaan aan de algemene vergadering.

#### **Artikel 30**

De notulen van de algemene vergadering gelden als bewijsstuk van het verhandelde, zodat deze na juiste vaststelling en goedkeuring door de algemene vergadering door de voorzitter en de secretaris zijn gearresteerd.

### **HOOFDSTUK VI**

#### **Van de geldmiddelen en eigendommen.**

##### **Artikel 1**

Het boekjaar zowel als het verenigingsjaar lopen van 15 oktober tot en met 14 oktober daaropvolgend.

##### **Artikel 2**

De jaarlijkse contributie, de bedragen van de verschillende hoofdelijke omslagen, de bedragen der entreegelden en de passantentarieven worden telkenjare ter goedkeuring aan de jaarvergadering aangeboden.

##### **Artikel 3**

De termijn van betaling van een hoofdelijke omslag mag niet vervallen binnen 14 dagen na het besluit tot heffing.

##### **Artikel 4**

De penningmeester dient in de algemene vergadering (jaarvergadering) een begroting in.

##### **Artikel 5**

Elke begroting wordt voor de behandeling in de algemene vergadering (jaarvergadering) tenminste 7 maal 24 uur tevoren aan de leden toegezonden.

##### **Artikel 6**

Het bestuur mag geen uitgaven doen voordat de algemene vergadering de begroting waarop ze voorkomen, heeft goedgekeurd. Zolang deze goedkeuring niet is verleend, mogen slechts die uitgaven worden gedaan welke in de regel steeds plaats hebben gehad, of welke bij een besluit der algemene vergadering zijn toegestaan.

##### **Artikel 7**

Blijken na de goedkeuring van de begroting bijzondere uitgaven nodig dan mogen deze alleen geschieden na goedkeuring van de algemene vergadering. Aanzienlijke overschrijding van begrotingsposten der gewone uitgaven wordt direct ter kennis van de algemene vergadering gebracht. In beide gevallen doet het bestuur voorstellen hoe de gelden voor deze uitgaven te vinden.

##### **Artikel 8**

De penningmeester zal, uitgezonderd een kasgeld tot een maximum van € 1.000,00 de gelden op de girorekening van de K.W.V. "Skuytevaert" of een rekening bij een solide

bankinstelling storten.

Fondsen moeten worden belegd bij een solide bankinstelling. K.W.V. "Skuytevaert" bezit een reserve fonds.

#### **Artikel 9**

Gelden voor bepaalde doeleinden gereserveerd mogen niet, dan na goedkeuring der algemene vergadering, tot andere doelen worden aangewend.

#### **Artikel 10**

Hij die schade aan eigendommen van de vereniging toebrengt of heeft toegebracht, of schade berokkent aan derden, waarvoor de vereniging verantwoordelijk kan worden gesteld, kan door het bestuur der K.W.V. "Skuytevaert" aansprakelijk worden gesteld voor de daaruit voor de vereniging voortvloeiende geldelijke gevolgen.

### **HOOFDSTUK VII**

#### **Van het bestuur**

##### **Artikel 1**

Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden:

Voorzitter, secretaris, penningmeester, materialencommissaris en strandcommissaris.

##### **Artikel 2**

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten, onderhoudt betrekkingen met de zusterverenigingen en de erkende de bevriende verenigingen, handhaaft de statuten en reglementen en geeft uitvoering aan de besluiten door de algemene vergadering genomen.

##### **Artikel 3**

Het bestuur is voor zijn handelingen verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.

##### **Artikel 4**

Het bestuur draagt zorg voor de eigendommen van de vereniging. Het houdt toezicht op de commissies.

##### **Artikel 5**

het bestuur kan zijn eigen Huishoudelijk Reglement opstellen waarin geen bepalingen mogen voorkomen strijdig met de statuten of reglementen.

##### **Artikel 6**

Het bestuur kan leden uit hun ambt van lid van een door de vereniging ingestelde commissie ontzetten indien het bestuur daartoe dringende redenen aanwezig acht.

##### **Artikel 7**

Beroep op enig bestuursbesluit is mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering, behalve in gevallen waarin deze reglementen anders bepalen. Een dergelijk beroep dient schriftelijk te worden ingediend tenminste 5 maal 24 uur voordat het rondschriven als bedoeld in het artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement is uitgegaan. De voorzitter dient dit beroep als agendapunt voor de eerstvolgende algemene vergadering op te nemen

en te voegen bij het rondschrĳven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement.

**Artikel 8**

Een bestuurslid blijft in functie tot een nieuw verkozen lid als zodanig is geïnstalleerd, behalve wanneer hij heeft gehandeld in strijd met de statuten of reglementen, volgens beslissing door het bestuur of de algemene vergadering te nemen.

**Artikel 9**

Is één der bestuursleden afwezig of tijdelijk niet in staat zijn functie te vervullen, dan bepaalt het bestuur welk bestuurslid hem zal vervangen, tenzij op andere wijze daarin door het reglement is voorzien.

Het bestuur heeft eveneens het recht hem tijdelijk door een oud-bestuurslid te vervangen.

**Artikel 10**

Alle uitgaande brieven, stukken en kennisgevingen van het bestuur worden door tenminste 2 bestuursleden ondertekend. Zij zijn dan tegenover hun medebestuursleden daarvoor verantwoordelijk.

**Artikel 11**

Ten behoeve van de officiële vertegenwoordiging wordt op de jaarlijkse begroting een bedrag uitgetrokken.

**Van de voorzitter.**

**Artikel 12**

Deze leidt de algemene- en bestuursvergaderingen.

Hij tekent, met de daartoe bevoegde functionarissen, alle belangrijke stukken, zorgt voor de uitvoering der genomen besluiten, bepaalt plaats en data der vergaderingen en ondertekent met de secretaris de notulen, staande de vergadering waarin zij worden goedgekeurd, alsmede voor eventuele stemmingen de presentielijst.

Hij heeft het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten van alle commissies der vereniging bij te wonen en heeft daar een adviserende stem. Het in de vorige volzin bepaalde geldt voor wat betreft het verstrekken van adviezen, niet t.a.v. de C.v.B. en de Kascontrolecommissie.

**Artikel 13**

De bevoegdheden van de voorzitter zijn voornamelijk:

- het beleggen van algemene- en bestuursvergaderingen;
- het openen, schorsen en sluiten van deze vergaderingen;
- het uitstellen van voorstellen tot de eerstvolgende vergadering, behoudens het bepaalde in artikel 24 van hoofdstuk V;
- het schorsen van een lid gedurende de vergadering, als omschreven in artikel 8 hoofdstuk V van deze reglementen.

**Van het secretariaat.**

**Artikel 14**

Het secretariaat is voornamelijk belast met:

het voeren van de correspondentie;  
het maken van notulen van de algemene vergadering;  
het maken van een jaarverslag;  
het ter tafel brengen van alle relevante ingekomen en uitgegane brieven en andere stukken;  
het aankondigen van algemene- en bestuursvergaderingen;  
het verzorgen van gemerkte stembriefjes;  
verantwoordelijkheid voor de ledenadministratie;  
verantwoordelijkheid voor het archief.  
Het voorzitterschap van het secretariaat wordt vervuld door de eerste secretaris.

**Artikel 15**

Het secretariaat geeft zo spoedig mogelijk kennis van de ingekomen brieven en andere stukken aan de overige bestuursleden.

**Van de penningmeester.**

**Artikel 16**

De penningmeester is voornamelijk belast met:

het beheer van de geldmiddelen en het beleggen daarvan op een door het reglement te bepalen wijze;  
het indienen van alle reglementaire begrotingen;  
het incasseren van alle aan de K.W.V. "Skuytevaert" verschuldigde gelden;  
het houden van een geregelde boekhouding en administratie;  
het doen van alle uitgaven, na machtiging van het bestuur;  
het voordragen aan het bestuur van alle leden ter schorsing wegens wanbetaling;  
overeenkomstig artikel 2 Hoofdstuk IV van dit reglement;  
het maken van een jaarverslag over de financiële toestand, dit jaarverslag wordt tenminste 7 maal 24 uur voor de behandeling in de algemene vergadering gepubliceerd in het verenigingsorgaan "Skuytepraet toegezonden per post of langs elektronische weg.  
het voeren van de correspondentie op de financiën betrekking hebbende;  
het in het archief opnemen van de ingekomen stukken en de kopieën van de uitgegane stukken, die op de financiën betrekking hebben;  
het behandelen van verzoeken tot dispensatie in overleg met het bestuur.

**Artikel 17**

De boekhouding en de administratie van de penningmeester zijn onderworpen aan het onderzoek van de Kascontrolecommissie. Dit wordt nader geregeld in Hoofdstuk X "Van de Kascontrolecommissie" van deze reglementen.

**Artikel 18**

Bij de overdracht van het penningmeesterschap wordt het beheer van de aftredende penningmeester geverifieerd door de Kascontrolecommissie.

**Artikel 19**

De penningmeester is niet verantwoordelijk voor de daden van zijn voorgangers.

**Artikel 20**

Door het bestuur wordt, gehoord de Kascontrolecommissie, een instructie voor de penningmeester opgesteld. Bij afwijken van het advies van de Kascontrolecommissie kan deze de beslissing van de algemene vergadering inroepen.

#### **Van de commissaris.**

##### **Artikel 21**

De commissarissen zijn voornamelijk belast met:

het behartigen van de belangen van de vereniging;  
hij is gebonden namens het bestuur voortdurend contact te onderhouden en toezicht te houden op commissies, tenzij dit contact anders is geregeld.

##### **Artikel 22**

De bestuursleden die gedurende een zekere tijd in functie zijn geweest worden in de algemene vergadering volgend op die van hun aftreden, geïnstalleerd als oud-bestuurslid.

### **HOOFDSTUK VIII**

#### **Van de bestuursverkiezing.**

##### **Artikel 1**

Bestuursleden treden af in een algemene vergadering, met dien verstande, dat de voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.

##### **Artikel 2**

De installatie van bestuursleden geschiedt in de jaarvergadering.  
Bij eventuele tussentijdse wisseling kan een installatie ook in een andere algemene vergadering plaatsvinden.

##### **Artikel 3**

De verkiezing heeft plaats bij meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen.  
Zij kan overeenkomstig artikel 18 lid 5 der Statuten schriftelijk plaatsvinden.  
Bij ontstentenis van een tegenkandidaat wordt de gestelde kandidaat als gekozen beschouwd.

##### **Artikel 4**

Heeft geen van de kandidaten voor een functie de volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen verworven, dan treedt de procedure als omschreven in artikel 18 lid 3 der Statuten in werking.

##### **Artikel 5**

Tot bestuurslid zijn verkiesbaar leden, als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten, indien zij voor een functie door het bestuur of door tenminste 10 stemgerechtigde leden kandidaat zijn gesteld.  
De verkiezingen der bestuursleden geschiedt zoveel mogelijk tezelfdertijd op hetzelfde stembiljet.



**Artikel 6**

De kandidaatstelling door het bestuur moet tenminste 7 dagen voor de algemene vergadering bekend worden gemaakt aan de leden. Kandidaatstelling door de leden moet tenminste 3 maal 24 uur voor de algemene vergadering schriftelijk of per elektronisch reproduceerbaar schrijven ter kennis worden gebracht aan de secretaris. De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de betrokken persoon, dat hij zijn kandidatuur aanvaardt.

**Artikel 7**

Leden als bedoeld in artikel 3 lid 1 der Statuten kunnen ten hoogste 9 jaar aaneengesloten een bestuursfunctie vervullen.

**HOOFDSTUK IX****Van de commissies en hun verkiezing.****Artikel 1**

Commissies worden ingesteld:

1. krachtens de reglementen;
2. bij besluit van de algemene vergadering, waarbij tevens de taak der commissies wordt omschreven;
3. door het bestuur.

**Artikel 2**

De commissievoorzitter wordt door de algemene vergadering gekozen.

Hij treedt ieder jaar af en is opnieuw herkiesbaar.

De commissievoorzitter benoemt, in overleg met het bestuur, de overige leden van de commissie en doet de ledenlijst aan de secretaris van het bestuur toekomen.

Installatie vindt plaats in de algemene vergadering.

In iedere commissie heeft tenminste één bestuurslid zitting, met uitzondering van de Kascontrolecommissie en de Commissie van Beroep.

**Artikel 3**

Voor kandidaatstelling voor commissievoorzitter is het bepaalde in hoofdstuk VIII artikel 6 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 4**

Voor de verkiezing van de commissievoorzitter in de algemene vergadering is het bepaalde in Hoofdstuk VIII artikel 4 en 5 van dit Reglement van toepassing.

**Artikel 5**

Het bestuur zowel als de algemene vergadering kan één of meer leden van een commissie uit zijn/hun ambt ontsetten op grond van handelingen in strijd met het belang van de vereniging of verregaande onachtzaamheid van zijn plichten. Geschiedt dit door het bestuur, dan is een beroep op de algemene vergadering mogelijk.

Een dergelijk beroep dient schriftelijk te worden ingediend, tenminste 5 maal 24 uur voor dat het rondschrijven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement is

uitgegaan.

De voorzitter dient dit beroep als agendapunt voor de eerstvolgende algemene vergadering op te nemen en te voegen bij het rondschrĳven als bedoeld in artikel 2 + 3 van hoofdstuk V van dit reglement.

De algemene vergadering beslist in een schriftelijke stemming over het beroep.

#### **Artikel 6**

Een lid van enige commissie blijft in functie totdat een nieuw lid is geïnstalleerd, behalve in het geval, voorzien in artikel 5 van dit hoofdstuk.

#### **Artikel 7**

Is een commissie tijdelijk onvoltallig, dan kan, indien het bestuur of de commissievoorzitter dit wenselijk acht, het bestuur een aanvullend lid benoemen.

#### **Artikel 8**

Voor zover de leden niet in functie zijn benoemd, constitueert de commissie zichzelf binnen 14 dagen na haar verkiezing, behalve in gevallen, nader bij reglementen omschreven. Zij is gehouden onmiddellijk na de verdeling der taken, hiervan schriftelijk aan het bestuur mededeling te doen.

#### **Artikel 9**

Commissies zijn gehouden:

van haar vergaderingen notulen te maken, welke in het archief moeten worden opgenomen.

De tijdstippen van vergaderingen moeten aan het bestuur worden doorgegeven opdat één of meerdere bestuursleden als waarnemer of commissielid aanwezig kunnen zijn.

En wanneer zij over financiën beschikt voorts:

een begroting en financieel overzicht in te dienen bij de penningmeester voor de jaarvergadering en een financieel verslag onmiddellijk voor haar aftreden, tenzij hierna anders is bepaald, eventueel een geregelde boekhouding in te voeren, in overleg met de penningmeester, welke aan de penningmeester is onderworpen in overleg met de desbetreffende commissaris.

#### **Artikel 10**

Door het bestuur worden, in overleg met de commissies, instructies voor de commissies opgesteld. De instructies zijn in een instructieblad opgenomen.

#### **Artikel 11**

Behoudens de Commissie van Beroep en de Kascontrolecommissie kunnen commissies waarvan de doelstelling is beëindigd of welke niet meer naar behoren functioneren, door het bestuur worden opgeheven.

Tegen dit bestuursbesluit is beroep mogelijk op de algemene vergadering. Voor een dergelijk beroep dient dezelfde procedure te worden gevolgd als omschreven in artikel 5 van dit hoofdstuk.

### **HOOFDSTUK X**

#### **Van de Kascontrolecommissie.**

##### **Artikel 1**

De Kascontrolecommissie bestaat uit 2 stemgerechtigde leden.

**Artikel 2**

Een lid van de Kascontrolecommissie kan geen lid van het bestuur zijn.

**Artikel 3**

Leden van de Kascontrolecommissie worden geïnstalleerd in de jaarvergadering.

**Artikel 4**

De taak van de Kascontrolecommissie is:

ieder verenigingsjaar de boekhouding van de penningmeester te onderzoeken en van dit onderzoek een schriftelijk verslag, vergezeld van een advies aangaande décharge, uit te brengen aan het bestuur dat dit verslag in de eerstvolgende algemene vergadering ter tafel brengt;

telkenmale dat de penningmeester, het bestuur of de algemene vergadering dit verlangt, inzage van de boeken te nemen en van eventuele onregelmatigheden onmiddellijk verslag uit te brengen aan het bestuur dat dit verslag in de eerstvolgende algemene vergadering ter tafel brengt;

op verzoek van de penningmeester van advies te dienen in financiële en administratieve aangelegenheden;

bij het opmaken van een ontwerpbegroting de penningmeester eventueel behulpzaam te zijn.

**Artikel 5**

De Kascontrolecommissie heeft het recht, telkenmale wanneer zij zulks verlangt, inzage te krijgen van de boeken en voorts haar verslagen vergezeld te doen gaan van voorstellen betreffende het financiële beheer, zo mogelijk in samenwerking met de penningmeester.

**HOOFDSTUK XI**

**Van de Redactiecommissie**

**Artikel 1**

De vereniging geeft een orgaan uit geheten: "Skuytepraet", officieel orgaan van de K.W.V. "Skuytevaart".

**Artikel 2**

Het orgaan dient tot versterking van het contact tussen leden van de vereniging; tot het wekken van belangstelling voor actuele problemen en tot het verspreiden van mededelingen.

**Artikel 3**

De redactie bestaat uit tenminste 3 leden, onder wie een hoofdredacteur.

**Artikel 4**

Voor de hoofdredacteur en de redacteurs gelden dezelfde bepalingen als in de reglementen zijn neergelegd voor commissievoorzitters en commissieleden.

**Artikel 5**

De redactie bepaalt naar eigen inzicht de verdeling van de werkzaamheden, die bestaan uit het verzorgen en het uitgeven van de "Skuytepraet".

De redactie bepaalt de inhoud en de uitvoering van de "Skuytepraet", meestentijds in overleg met het bestuur.

De hoofdredacteur is verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering voor het gevoerde beleid.

**Artikel 6**

Het verenigingsorgaan wordt verzonden aan:

- a. ereleden, leden, aspirant-leden en buitengewone leden;
- b. door het bestuur, in overleg met de redactie te bepalen personen of verenigingen;
- c. donateurs
- d. adverteerders.

**Artikel 7**

Het verenigingsorgaan verschijnt minstens 2 maal per jaar, te weten: voor de jaarvergadering en voor de algemene vergadering ter beleggen voor de aanvang van het winterseizoen.

**Artikel 8**

De redactie verzorgt een archief, bevattende alle belangrijke stukken die op haar werk betrekking hebben.

Bij de redactieoverdracht wordt het archief ingeleverd bij de secretaris van het bestuur, die het weer aan de nieuwe redactie uitreikt.

**HOOFDSTUK XII****Van de Commissie van Beroep.****Artikel 1**

De Commissie van Beroep (C.v.B.) bestaat uit 3 leden, van wie één de functie bekleedt van voorzitter.

De leden van de C.v.B. worden ieder jaar door de algemene vergadering (jaarvergadering) gekozen uit een door het bestuur opgemaakte voordracht.

Tegenkandidaten kunnen op de gebruikelijke wijze worden gesteld.

Leden van de C.v.B. moeten tenminste 12 maanden lid zijn van de vereniging en mogen geen deel uitmaken van het bestuur.

**Artikel 2**

De taak van de C.v.B. bestaat uit het adviseren van het bestuur betreffende diens besluitvorming, inzake door leden, aspirantleden en buitengewone leden ingediende bezwaarschriften tegen schorsingsbesluiten, als bedoeld in artikel 3 lid 6 van de Statuten.

## **Hoofdstuk XIII**

### **Van de passanten**

#### **Artikel 1**

De K.W.V. "Skuytevaert" biedt de mogelijkheid om als passant gedurende een bepaalde periode van de strandfaciliteiten gebruik te maken,

#### **Artikel 2**

Passanten zijn de niet in artikel 3 der Statuten omschreven personen welke gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging.

#### **Artikel 3**

Passanten kunnen eenmalig gedurende ten hoogste 21 aaneengesloten dagen tijdens het watersportseizoen van de in artikel 1 omschreven faciliteiten gebruik maken.

#### **Artikel 4**

Op passanten zijn alle reglementen van de K.W.V. "Skuytevaert" voor zo ver mogelijk van toepassing. Eén en ander geldt in het bijzonder t.a.v. de voorschriften die de veiligheid betreffen.

## **HOOFDSTUK XIV**

### **Van de introducés**

#### **Artikel 1**

De K.W.V. "Skuytevaert" biedt haar leden de mogelijkheid personen bij de vereniging te introduceren met inachtneming van het volgende:

- a. het is de individuele leden toegestaan eenmaal per jaar gedurende een dag een niet-lid te introduceren.
- b. een niet-lid kan slechts éénmaal per jaar gedurende één dag geïntroduceerd worden.

#### **Artikel 2**

In bijzondere gevallen kan het bestuur, hetzij individueel, hetzij collectief, ontheffing verlenen van de in het vorige artikel gestelde beperkingen.

#### **Artikel 3**

Op een introducé zijn alle reglementen van de K.W.V. Skuytevaert voor zo ver mogelijk van toepassing.

Eén en ander geldt in het bijzonder t.a.v. de voorschriften die de veiligheid betreffen.

## **HOOFDSTUK XV**

### **Van de insignalia.**

#### **Artikel 1**

Verenigingskleuren zijn: oranje en blauw.

Verenigingsembleem is: oranje stuurrad met daarin een witte "S" op blauwe ondergrond.

## HOOFDSTUK XVI

### Van de reglementsherziening.

#### **Artikel 1**

Het bestuur van de K.W.V. Skuytevaart, onder welk de reglementsherziening plaats heeft, stelt in een bestuursvergadering een gewijzigd ontwerpreglement vast.

Tevens vindt publicatie plaats van het ontwerpreglement in het verenigingsorgaan of op de website

#### **Artikel 2**

Op een algemene vergadering wordt over het ontwerpreglement gestemd, met inachtneming der ingekomen bezwaren. Hierbij geldt de gewone meerderheid van stemmen; staken de stemmen, dan heeft herstemming plaats. Staken de stemmen bij herstemming, dan beslist het bestuur.

#### **Artikel 3**

De aanschaffing der gewijzigde reglementen is verplicht voor alle ereleden, leden, aspirant-leden en buitengewone leden. De betreffende reglementen zijn gratis af te halen bij het secretariaat.

## HOOFDSTUK XVII

### Slotbepalingen.

#### **Artikel 1**

Waar in deze reglementen sprake is van lid of leden zonder nadere aanduiding, wordt daarmee bedoeld de ereleden, leden, aspirant leden en buitengewone leden van de K.W.V. "Skuytevaart".

#### **Artikel 2**

Waar in deze reglementen sprake is van het bestuur zonder nadere aanduiding wordt daarmee bedoeld het bestuur van de K.W.V. "Skuytevaart".

#### **Artikel 3**

Waar in deze reglementen sprake is van de vereniging zonder nadere aanduiding, wordt daarmee bedoeld de K.W.V. "Skuytevaart".

#### **Artikel 4**

Waarin deze reglementen sprake is van een sociëteit zonder nadere aanduiding, wordt daarmee bedoeld de zomerlocatie op het strandvak en/of de locatie aan de Synthese te Katwijk van de K.W.V. "Skuytevaart".

#### **Artikel 5**

Ieder lid van de K.W.V. "Skuytevaart" wordt beschouwd en behandeld als kennende de statuten en reglementen van de vereniging.

#### **Artikel 6**

Geen enkel reglement der K.W.V. "Skuytevaert" mag strijdig zijn met enig artikel van deze reglementen.

**Artikel 7**

In alle gevallen, waarin deze reglementen niet voorzien of voor tweeërlei uitleg vatbaar zijn, beslist het bestuur met een beroepsmogelijkheid op de algemene vergadering.

## KATWIJKSE WATERSPORTVERENIGING "SKUYTEVAERT"

### REGLEMENT VAN ORDE

#### **Artikel 1**

Elke opvarende dient de zwemkunst machtig te zijn.

#### **Artikel 2**

De vaartuigen met hun inventaris, welke bij de K.W.V. "Skuytevaert" staan ingeschreven of tijdelijk van de faciliteiten van bovengenoemde vereniging gebruik maken, dienen te voldoen aan een door de K.W.V. "Skuytevaert" voorgescreven programma van eisen. Hiertoe zal een bewijs van goedkeuring worden afgegeven. Eigenaren van vaartuigen moeten direct bij het in gebruik nemen van de ligplaats hun vaartuig laten registreren en dienen de goedkeuring zichtbaar te maken door middel van het aanbrengen van een sticker op het vaartuig zodat controle mogelijk is. Het bestuur is bevoegd om bij het in gebreke blijven van bovenstaande, een oplopende boete in rekening te brengen bij eigenaren zoals vastgesteld in de ALV

#### **Artikel 3**

Het afvaren en landen dient te geschieden op het door palen met rode vlaggen gemarkeerde strandgedeelte; slechts in noodgevallen mag van deze bepalingen worden afgeweken.

#### **Artikel 4**

Elke vaartuigeigenaar dient ervoor te zorgen dat zijn strandtrailer binnen het door palen gemarkeerde strandgedeelte is of wordt geplaatst.

#### **Artikel 4a**

Alleen met toestemming van het bestuur mag een vaartuigeigenaar zijn wegtrailer plaatsen binnen het door palen gemarkeerde strandgedeelte.

#### **Artikel 5a**

Leden en passanten zijn verplicht voor het verlaten van het strand hun vaartuigen binnen het afgezette gebied te plaatsen.

#### **Artikel 5b**

Zeilvaartuigen, uitgezonderd surfplanken, dienen aan de voor- en achterzijde deugdelijk vastgesjord te zijn, op het strand door middel van grondankers, een strandtrailer of andere deugdelijke stellage (N.B.: wegtrailers zijn niet toegestaan; een en ander ter beoordeling van het bestuur).

#### **Artikel 5c**

Motorboten dienen deugdelijk bevestigd te zijn op een trailer.

#### **Artikel 6**

Voor elk vaartuig dient een afdoende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering inclusief voldoende Noordzee- dekking te zijn aangegaan. De betreffende polis (of afschrift daarvan) dient bij de keuring te worden getoond.

#### **Artikel 7**



Stemgerechtigde leden van het mannelijke geslacht in de leeftijd van 18 tot en met 65 jaar dienen bij toerbeurt wachtdiensten te verrichten. Een vervanger dient aan dezelfde kwalificatie te voldoen. De door het bestuur aangewezen waker blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het vervullen van zijn wachtdienst.

#### **Artikel 8**

Wanneer een vaartuig van een lid van de K.W.V. "Skuytevaert" op zee is dienen de opvarenden zich er van te vergewissen dat het vaartuig vanaf het "Skuytevaert"-strand kan worden waargenomen tenzij deugdelijke communicatie mogelijkheden met de wal zijn zeker gesteld.

#### **Artikel 9**

##### Meldingsplicht

Wanneer men afvaart, zonder dat iemand blijvend op het "Skuytevaert"-strand aanwezig is, of wanneer men van plan is zich buiten zicht van het "Skuytevaert"-strand te begeven, is men verplicht de volgende punten in het daartoe bestemd register in het "Waeckhuis" aan te tekenen:

- a) type schip alsmede de naam van het schip;
- b) namen van de inzittenden;
- c) doel van de reis;
- d) tijdstip van vertrek;
- e) tijdstip van ingeschatte terugkomst;
- f) feitelijke tijdstip van terugkomst.

#### **Artikel 10**

Tijdens de door de K.W.V. Skuytevaert georganiseerde zeilwedstrijden, dienen alle deelnemers te allen tijde een deugdelijk zwemvest te dragen.

De wedstrijdleiding is gerechtigd koudewerende kleding (bijvoorbeeld wet- of dry-suit) voor te schrijven.

#### **Artikel 11**

Mededinging aan de clubwedstrijden is alleen mogelijk indien de bemanning lid is van de K.W.V. "Skuytevaert".

#### **Artikel 12**

Elk lid van de K.W.V. "Skuytevaert" die door gebrek aan ruimte een kist op het strand wil plaatsen of een rek in een container in gebruik wenst te nemen, dient in eerste instantie een kast van de vereniging te huren.

Het plaatsen van een kist dient, zo nodig in overleg met een strandcommissaris te geschieden teneinde de netheid en orde op het strand te handhaven.

De kist dient te zijn voorzien van de naam en adres van elke gebruiker.

#### **Artikel 13**

Tijdens de eerste 14 dagen na opening van het seizoen, hebben de leden het recht om op dezelfde ligplaats als vorig jaar hun boot te stallen. De plattegrond van de ligplaatsen ligt in het "Waeckhuys" ter inzage. Na 14 dagen zijn de ligplaatsen vrij.

### **REGLEMENTEN VOOR EXPLOITATIE VAN OPSLAG- EN STALLING-FACILITEITEN VAN DE VERENIGING**

**Artikel 1**

In deze reglementen wordt onder gebruiker(s) verstaan de eigenaar/eigenaren, die als zodanig staan geregistreerd bij het bestuur. Alleen gebruikers kunnen gebruik maken van de stallingfaciliteiten van de vereniging. Leden van de vereniging hebben hierbij voorrang.

**Artikel 2**

Het gebruiksrecht is niet overdraagbaar en is derhalve aan gebruiker(s) gebonden; onderverhuur is niet toegestaan.

**Artikel 3**

Indien een vaartuig meerdere gebruikers heeft, dient een nieuwe gebruiker tenminste 4 jaar geregistreerd te staan bij het bestuur, alvorens hij recht heeft op voortzetting van de stallingfaciliteiten. Registratie als zodanig wordt gedaan na schriftelijke aanmelding door nieuwe mede-eigenaar.

**Artikel 4**

Bij het beschikbaar komen van stallingruimte maakt het bestuur in principe gebruik van een wachtlijst. Deze wachtlijst wordt beheerd door het secretariaat. Bij het beschikbaar komen van geschikte opslag zal het bestuur op volgorde van aanvraag betrokkene(n) benaderen of deze hier van gebruik wil maken; zo niet kan deze persoon een nieuwe aanvraag indienen en zal deze als laatste op de wachtlijst geplaatst worden.

Aanmelding voor de wachtlijst dient schriftelijk te gebeuren aan het secretariaat van de vereniging. De

aanmelding dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam en adres van aanvrager
- telefoonnummer van aanvrager
- datum aanvraag
- soort van gewenste opslag (boot/trailer/mast e.d.)

**Artikel 5**

Goederen binnen de opslaglocaties van de vereniging waarvoor geen stallinggeld wordt betaald zullen worden behandeld als gevonden goederen. Indien de aantoonbaar rechtmatige eigenaar zich alsnog meldt, zullen de goederen alsnog worden teruggegeven tegen vergoeding van een door het bestuur vast te stellen opslagtarief.

**Artikel 6**

Geregistreerde gebruikers kunnen een sleutel (maximaal 3 sleutels per boot) tot hun beschikking krijgen ten behoeve van toegang tot de loods. Uitsluitend de geregistreerde gebruiker mag deze sleutel gebruiken. De gebruiker/houder van een sleutel is ten volle verantwoordelijk voor het loodsgebruik welke voortvloeit uit het gebruik van deze sleutel.

**Artikel 7**

Indien het stallingrecht eindigt, ongeacht de reden, dient de sleutel binnen 2 weken na de datum van beëindiging bij het bestuur ingeleverd te worden.

**Artikel 8**

De tarieven zijn geregeld overeenkomstig het HR hoofdstuk VI artikel 2.

**Artikel 9**

De vereniging is niet aansprakelijk voor geleden schade aan eigendommen van gebruiker. Voor toegebrachte schade aan eigendommen van de vereniging of derden wordt gehandeld conform hoofdstuk VI artikel 10 van het HR.

**Artikel 10**

Elke gebruiker dient een afdoende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten te hebben voor de in opslag gegeven goederen.

**Artikel 11**

De opslagfaciliteiten van de vereniging voor de gebruikers zijn uitsluitend bestemd voor stalling van vaartuigen en accessoires. De buitenterreinen mogen niet voor opslag gebruikt worden.

## Bestuursreglement Kantine

### Artikel 1 Begripsbepalingen.

- a. Alcoholhoudende dranken, hieronder worden verstaan:
  - zwak-alcoholhoudende dranken: dranken met een alcoholgehalte van meer dan 0,5%, doch niet meer dan 15%
  - sterke drank: dranken met een alcoholgehalte van meer dan 15%
- b. Horeca-activiteiten, het al dan niet tegen betaling verstrekken van:
  - niet-alcoholische dranken
  - alcoholhoudende dranken
  - etenswaren, met inbegrip van maaltijden
- c. Sociale hygiëne:
  - Het geheel van omgangsvormen waarin mensen rekening houden met eenieders waarden, normen en rollen. Onder sociale hygiëne wordt mede verstaan het in acht nemen van de regels, vervat in de Drank- en Horecawet en in de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken.
- d. Leidinggevende:
  - een door het bestuur aangewezen lid dat tot taak heeft toe te zien op naleving van het kantine- reglement.
- e. Barvrijwilliger
  - een vrijwilliger die barwerkzaamheden in de kantine uitvoert.

### Artikel 2 Kwalificatienormen

- a. De belangrijkste regels inzake Sociale Hygiëne worden vastgelegd in de bij dit reglement behorende Huis- en gedragsregels. Beide reglementen worden, ter verkrijging van een op grond van de Drank- en Horecawet vereiste vergunning, voorgelegd aan de gemeente. Eén en ander ten behoeve van het voeren van een verantwoord horeca-beleid.
- b. Een verklaring Sociale Hygiëne dient in het bezit te zijn van leidinggevende(n). Leidinggevend(en) moeten:
  - tenminste 21 jaar oud zijn
  - en voldoen aan de eisen van zedelijkheid als bedoeld in de Drank- en Horecawet
  - doeltreffend leiding kunnen geven aan de werkzaamheden in de kantine
  - verantwoordelijkheid omtrent hun functie afleggen aan het bestuur
- c. Barvrijwilligers moeten:
  - als zodanig bij de vereniging geregistreerd staan
  - tenminste 18 jaar oud zijn
  - bij de vereniging zijn betrokken als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorgen van een minderjarig kind)
  - een instructie Verantwoorde Alcoholverstrekking hebben gevolgd. Deze instructie wordt gedurende twee uur gegeven door de leidinggevende.
- d. De eindverantwoordelijkheid omtrent het juist toepassen en doorvoeren van bovenvermelde regels liggen bij het bestuur van de vereniging.

### Artikel 3 Belangrijkste wettelijke bepalingen

- a. In de kantine mag alcoholhoudende drank uitsluitend worden geschonken gedurende de in de drank- en horecavergunning genoemde openingstijden en mits er een leidinggevende of barvrijwilliger aanwezig is.
- b. Voorts moeten de volgende bepalingen worden nageleefd:

- verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
- de verstreker van alcoholhoudende drank dient de aspirant-koper naar diens leeftijd te vragen, tenzij de betrokkene onmiskenbaar de 18-jarige leeftijd heeft bereikt;
- leeftijdsgrenzen en schenktijden met betrekking tot alcoholhoudende drank moeten duidelijk zichtbaar voor de bezoekers in de kantine zijn opgehangen;
- geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt aan personen die kennelijk dronken zijn of anderszins aanleiding geven tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid
- tot de kantine worden geen personen toegelaten die kennelijk onder invloed verkeren van alcohol of andere psychotrope stoffen.

**Artikel 4 Toegelaten horeca-activiteiten**

- a. Horeca-activiteiten worden door de vereniging slechts uitgeoefend ten behoeve van het onderhouden van een sportieve sfeer in de ruimste zin met betrekking tot de activiteiten van de vereniging
- b. Activiteiten als bedoeld in het eerste lid worden niet uitgeoefend ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden of ten behoeve van bijeenkomsten van niet-leden. De kantine en/of inventaris worden nog aan individuele leden noch aan derden verhuurd of anderszins ter beschikking gesteld. Wel kan de kantine ter beschikking gesteld worden voor vergaderingen of bijeenkomsten van bijvoorbeeld klasse-organisaties, overkoepelende organisaties als NFB en dergelijke.

**Artikel 5 Bestuursmaatregelen**

- a. Het bestuur wijst één of meer leidinggevenden aan in de kantine en brengt hun de in artikel 2 genoemde gegevens ter kennis van de gemeente;
- b. Het bestuur stelt huis- en gedragsregels vast waaraan in de kantine en op het verenigingsterrein moet worden voldaan. Het bestuur stelt voorts de prijzen vast van de dranken die in de kantine worden aangeboden. Daarbij wordt een prijsbeleid gevoerd dat niet stimulerend is voor het gebruik van alcoholhoudende dranken;
- c. De hier bedoelde prijzen en huis- en gedragsregels worden duidelijk zichtbaar voor de bezoekers in de kantine opgehangen.

**Artikel 6 Vaststelling, inwerkingtreding en wijziging**

- a. Dit reglement is vastgesteld in de Algemene vergadering van 12 april 2002
- b. Dit reglement treedt in werking op de datum waarop de drank- en horecaverunning ten behoeve waarvan dit reglement is opgesteld, verleend is.
- c. Wijziging van dit reglement geschiedt op dezelfde wijze als de vaststelling er van.

### Huis- en gedragsregels met betrekking tot de kantine

1. De kantine is geopend van 08.00 uur tot 24.00 uur. Het bestuur kan van deze bepaling afwijken ten behoeve van nachtelijke viswedstrijden. Ter gelegenheid van bijzondere evenementen, andere dan de in lid 2 bedoelde wedstrijden, mag de kantine op vrijdag en/of op zaterdag geopend zijn tot 2.00 uur.
2. In de kantine wordt alcoholhoudende drank uitsluitend geschonken tussen 14.00 uur en 24.00 uur gedurende 7 dagen per week. Gedurende wedstrijden waaraan ook andere verenigingen deelnemen, mogen alcoholhoudende dranken geschonken worden vanaf 8.00 uur.
3. Het is leidinggevenden en barvrijwilligers niet toegestaan om gedurende hun bardienst alcoholhoudende dranken te drinken.
4. Het is niet toegestaan om alcoholhoudende dranken te verstrekken aan personen jonger dan 18 jaar.
5. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te drinken dan in de kantine, het terras of op het terrein van de vereniging.
6. Aan personen die kennelijk onder invloed verkeren van alcohol of andere psychotrope stoffen wordt geen alcohol meer verstrekt.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende en/of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
8. Klachten over de toepassing van het kantine-reglement c.q. van deze huis- en gedragsregels dienen onverwijld ter kennis worden gebracht van het bestuur. Het bestuur behandelt deze klachten overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in het Huishoudelijk Reglement.
9. Tijdens de aangekondigde uren van een dag waarbij kinderen zijn uitgenodigd (bijvoorbeeld Sinterklaas of kindermiddag) zullen er geen alcoholhoudende dranken worden geschonken.
10. Het is niet toegestaan om in de sociëteit, het Klaphuys of in andere accommodaties van Skuytevaart te roken, behalve daar voor ingerichte plekken.

## KEURINGSEISEN VAARTUIGEN

### Aanbevelingen / Eisen / Tips voor alle zeilvaartuigen

1. De uitrusting van de bemanning van een (zeil)vaartuig dient per opvarende tenminste te bevatten:
  - a. een zwemvest met voldoende drijfvermogen óf een overlevingspak
  - b. koudewerende kleding (bijvoorbeeld wet- of dry-suit)
  - c. een deugdelijk mes
  - d. een harpsleutel
  - e. twee zeewater bestendige rooksignalen (licht en rook) waarvan de laatste houdbaarheidsdatum nog tenminste zes maanden verwijderd is van de keuring datum
  - f. een drijvende sleeplijn van tenminste 15 meter lengte

De wedstrijdleiding kan voor verenigingswedstrijden andere normen voorschrijven.

2. Het is niet toegestaan met een (zeil-)vaartuig uit te varen indien deze niet is voorzien van een geldige keuringssticker.
3. Elk vaartuig dient verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheid jegens derden; dit dient aangetoond te (kunnen) worden tijdens de keuring.
4. Binnenkomende vaartuigen hebben voorrang op uitgaande vaartuigen.

### Zeilvaartuigen (uitgezonderd zeilplanken)

#### Artikel 1

Zeilvaartuigen bestemd om er de watersport op zee mee te beoefenen, dienen:

- a. zelflozend, heroprichtbaar en voldoende zeewaardig te zijn; een vaartuig wordt als heroprichtbaar aangemerkt indien de eigen bemanning het na omslaan in korte tijd weer kan oprichten en er dan verder mee kan varen;
- b. wanneer vanaf het strand wordt gevaren, voorzien van ophaalbaar roer en zwaard;
- c. een reserve drijfvermogen te hebben dat:
  - indien het bestaat uit vaste stof: groter is dan het totaal gewicht van het vaartuig, de voorgeschreven inventaris en bemanning tezamen;
  - indien het bestaat uit holle compartimenten moet er bij het defect raken van het grootste compartiment toch nog voldoende drijfvermogen zijn; de compartimenten moeten gelijkmatig over het vaartuig verdeeld zijn;

#### Artikel 2

Indien de in artikel 1 onder c bedoelde drijflichamen zijn voorzien van inspectiegaten, dan moeten deze door middel van een schroefdeksel waterdicht kunnen worden afgesloten. Voorzover de drijvers van een catamaran onvoldoende reservedrijfvermogen hebben, dienen ze daartoe elk een doeltreffende luchtzak te bevatten of te zijn voorzien van kunststofschuim.

### Zeilplanken

### **Artikel 1**

Zeilplanken dienen voorzien te zijn van een veiligheidslijn tussen mast en romp en hangbanden voor de voeten.

### **Artikel 2**

Het is niet toegestaan met de zeilplank uit te varen als de plank niet voorzien is van een geldige keuringssticker.

## **Motorvaartuigen**

### **Artikel 1**

Motorvaartuigen, bestemd om er de watersport op zee mee te beoefenen, moeten:

- a. voldoende stabiel en voldoende zeewaardig zijn;
- b. ten minste 3,5 meter lang zijn en over tenminste tweederde van de lengte zowel op de waterlijn als van boord tot boord een breedte hebben van tenminste éénderde van de lengte, met een minimum van 1,5 meter;
- c. een zodanig drijfvermogen hebben dat het vaartuig, indien het geheel met water is gevuld, toch blijft drijven. Dit drijfvermogen moet:
  - indien het bestaat uit vaste stof: groter zijn dan het totaal gewicht van het vaartuig, de voorgeschreven inventaris en de bemanning tezamen;
  - indien het bestaat uit holle compartimenten: moet er bij het defect raken van het grootste compartiment toch nog voldoende drijfvermogen zijn.

### **Artikel 2**

Motorvaartuigen moeten voorzien zijn van:

- a. een deugdelijke voorziening, waar de ankerlijn aan kan worden bevestigd;
- b. een werkende motor met een vermogen van tenminste 4 kW (5,44 PK) per 100 kg gewicht van vaartuig, voorgeschreven inventaris en bemanning tezamen.

### **Artikel 3**

De inventaris van een motorvaartuig dient tenminste te omvatten:

- a. een voldoende zwaar anker bevestigd aan een ankerlijn van voldoende sterkte en een lengte van tenminste 3 maal de grootste waterdiepte in het vaargebied;
- b.
  - een goed werkende handbediende lenspomp
  - gereedschap voor motorreparatie, een starter trekkoord, bougies en zo nodig breekpennen en reserve brandstof;
  - een signaalhoorn;
  - een eenvoudig EHBO-doesje in bijbehorende waterdichte verpakking en een aluminium reddingsdeken;
  - een brandblusapparaat;
  - een dodemansknop of andere voorziening die onbemand doorvaren voorkomt;
  - aan beide boorden aangebrachte grijplijnen van goede constructie en voldoende sterkte.

Mistseinen: lange stoot met tussenpozen van maximaal 1 minuut. Door stilliggend vaartuig indien nodig te beantwoorden met gedurende 5 seconden bel te luiden.

## **Waterskiën**



### **Artikel 1**

De bootinventaris dient te voldoen aan de volgende eisen:

- a. voor iedere opvarende en skiër een zwemvest met voldoende drijfvermogen waarvan het dragen tijdens het varen en skiën verplicht is
- b. de stuurstoel dient te zijn verankerd aan het vaartuig;
- c. de motor moet zijn voorzien van een dodemansknop of een andere voorziening die onbemand doorvaren voorkomt;
- d. de skilijnen moeten van een drijvend type zijn;
- e. de verzekeringspolis dient het waterskiën in dekking te hebben.

### **Artikel 2**

Mistseinen: lange stoot met tussenpozen van maximaal 1 minuut. Door stilliggend vaartuig indien nodig te beantwoorden met gedurende 5 seconden bel te luiden.

Noodseinen: reeks van korte of lange stoten.

### **ADVIES VOOR ONERVAREN LEDEN**

Voor eerstejaars leden gelden gedurende het eerste jaar dat u met uw vaartuig op zee vaart de volgende regels:

- a) niet verder dan 1000 m uit de kust;
- b) niet verder dan 500 m ten zuiden van Skuytevaart (dit is de eerste afgang ten zuiden van Skuytevaart);
- c) niet verder dan het uitwateringskanaal als noordgrens van Skuytevaart.
- d) bij oostenwind niet verder dan 500 m uit de kust;
- e) er wordt niet gevaren als er geen andere vaartuigen van Skuytevaart op zee zijn.

#### Tip 1

Oefen met uw vaartuig op rustige dagen in het omslaan en weer oprichten van uw vaartuig.

#### Tip 2

Gebruik uw anker eens en kijk wat er dan gebeurt. Het water stroomt sneller dan u denkt.

## Kitesurfen en veiligheid

### Begrippen:

Kitesurfen:

Bij kitesurfen laat de surfer zich staande op een board over het water trekken door een vlieger.

Vlieger:

De vlieger die gebruikt wordt om te kitesurfen; deze vlieger heet een 'powerkite'.

Kitesurfer:

De persoon die de vlieger bestuurt met als doel om op een kitesurfboard zich over het water voort te bewegen.

Kitesurfboard:

Surfboard (een licht en wendbare plank) waarop de kitesurfer zich voortbeweegt over het water, getrokken door een vlieger.

Lijnen:

De lijnen die aan één kant aan het stuursysteem zijn bevestigd en aan de andere kant aan de vlieger. Meestal zijn dit 2 of 4 lijnen van plm. 10 – 40 meter lengte.

Toming:

De richtsnoeren die op de vlieger zitten (indien van toepassing), die er voor zorgen dat de vlieger in de juiste stand ten opzichte van de wind komt te staan en het mogelijk maakt deze te besturen. Hieraan worden de stuurlijnen bevestigd.

Stuursysteem:

Het systeem waarmee de kitesurfer de vlieger via de stuurlijnen, die aan de achterkant van de vlieger zijn bevestigd, kan besturen. Dit stuursysteem kan bijvoorbeeld een stuurstok (bar) zijn.

Veiligheidssysteem:

Het systeem waarmee de kitesurfer met minimaal 1 lijn aan het stuursysteem verbonden blijft. Het systeem moet zodanig functioneren dat het in onverwachte omstandigheden en op een veilige wijze de trekkracht van de vlieger kan minimaliseren.

Het veiligheidssysteem moet zodanig geconstrueerd zijn dat de vlieger binnen een seconde al zijn kracht kwijt is en als het stuursysteem losgelaten wordt de vlieger krachtloos in het water valt en tóch via een lijn met de kitesurfer verbonden blijft.

Kitesurfeenheid:

De kitesurfer met kitesurfboard, vlieger, lijnen en stuursysteem.

### Richtlijnen voor veilig kitesurfen

1. De vlieger moet op het water blijven drijven.
2. De kitesurfeenheid dient uitgerust te zijn met een ontkoppelsysteem, het zogenaamde "Quick Release System" dat zich bevindt tussen het verlengde van de powerlijnen (tussen de stuurstok) en de trapeze.
3. De vlieger dient de intentie te hebben om zonder hulp van een derde vanuit het water herstartbaar te zijn.
4. De kitesurfeenheid mag geen gevaar opleveren voor derden en de kitesurfer zelf. Dat wil zeggen:
  - a. de kitesurfeenheid mag niet in de buurt komen van hoogspanningsleidingen
  - b. de vlieger moet gecontroleerd op- en neergelaten worden, liefst met hulp van een deskundig persoon. Dit betekent dat er voldoende ruimte moet zijn. Indien er op het land niet voldoende ruimte is, moet het op- en neerlaten van de vlieger vanuit het water overwogen worden

- c. er dient voldoende afstand gehouden te worden (anderhalf maal de lengte van de lijnen) van mensen en dieren op het land en van zwemmers, surfers en andere watersporters in het water
  - d. indien het stuursysteem losgelaten wordt, mag het stuursysteem, de lijnen of de vlieger geen gevaar opleveren voor derden
  - e. het kitesurfboard moet aan de kitesurfer verbonden zijn zodat het board niet zelfstandig weg kan drijven. Voor de kitesurfer kan het board de veiligheid betekenen om op terug te kunnen peddelen, mits hete board over voldoende drijfvermogen beschikt
  - f. kitesurfers dienen op de hoogte te zijn van de lokale getijden en stromingen
  - g. ingeval van afluende wind is het verboden te gaan kitesurfen, daar het zeer moeilijk kan blijken te zijn terug te komen.
5. Op het water gelden de normale voorrangsregels, dus de regels uit het vaarreglement voor pleziervaart dienen opgevolgd te worden. Als aanvulling hierop geldt dat een kiter die terugkomt van zee voorrang moet verlenen aan een kiter die zee opwil. Dit is gedaan om de kiter met opgelaten kite zo kort mogelijk op het strand te houden. Belangrijk is dat kitesurfers van hun strandvak in zee gaan en vervolgens buiten het zwemmersgebied kiten.
  6. Lokale regels, bijvoorbeeld over waar wel en niet ge-kitesurfd mag worden en wanneer dienen opgevolgd te worden.
  7. Kite-lijnen mogen niet uitgerold blijven liggen, indien ze niet gebruikt worden.
  8. Er dient voor gezorgd te worden dat de vlieger niet uit zichzelf kan wegwaaien. Dit kan voorkomen worden door er voldoende zand of iets anders met voldoende gewicht op te leggen.
  9. Kitesurf nooit helemaal alleen en zorg er voor dat men weet waar je bent.

#### **Richtlijnen voor de uitrusting**

1. Start geen lekke of onvoldoende opgeblazen vlieger; dit omdat een te slappe of lekke vlieger trager reageert en moeilijker te controleren is, ook is het bijna onmogelijk om van het water te herstarten.
2. Controleer vóór het starten uitgebreid de 'toming' van de vlieger; zodra de 'toom' niet goed zit is de vlieger moeilijk tot niet te sturen of te 'depoweren'. Als je hier achter komt is het te laat.
3. Controleer voor het starten uitgebreid de lijnen op knopen en slijtage. Zodra een knoop in de lijn zit is het bijna zeker dat de lijn hier op zal breken. Controleer ook of de lijnen goed vast zitten.
4. Gebruik korte lijnen tijdens het leren kitesurfen. Lange lijnen betekent dat je ten eerste veel meer ruimte in beslag neemt. Ten tweede zorgen lange lijnen er voor dat de vlieger hele lange banen kan gaan maken, waardoor de krachten veel langer door blijven werken.
5. Gebruik altijd een 4-6 mm-lijn van minimaal 3 meter vanaf het stuursysteem. Dit is voor eigen veiligheid als voor medewatersporters.
6. Draag altijd een goed wetsuit; deze geeft bescherming bij de beoefening van de kitesport en kan een snelle onderkoeling voorkomen.
7. Laat niet een derde zonder deugdelijke begeleiding de sport even uitproberen.

#### **Richtlijnen voor het oplaten van de (kite-surf) vlieger**

1. Zorg voor voldoende afstand ten opzichte van mens, dier en materiële goederen.
2. Zorg voor voldoende ruimte om de kracht van de vlieger op te vangen. Bij de start van de vlieger neemt de kracht heel even heel sterk toe, waardoor ongecontroleerd vooruit getrokken worden geen uitzondering is.
3. Laat de vlieger nooit startklaar alleen achter; een windvlaag kan immers de vlieger doen wegwaaien.
4. Maak de plank pas aan je been of trapezegordel vast, nadat je de vlieger gecontroleerd boven je hoofd in de lucht (in neutrale positie) hebt staan. Dit omdat de plank kan blijven hangen terwijl de kitesurfer door de vlieger voorwaarts wordt getrokken. In het water is dit een ander verhaal.
5. Bestudeer goed hoe de windsterkte en windrichting is en wat de voorspellingen zijn voor de regio.
6. Als de zwarte vlag is gehesen bij de watersportverenigingen mag er niet worden gekited. De strandpolitie en de KRB bepalen of de zwarte vlag gehesen moet worden. Dit zal gebeuren als er een hulpverleningsactie plaatsvindt of er veel overlast voor de overige strandbezoekers wordt veroorzaakt door kilters (bv. op een mooie zomerdag met veel wind).

#### **Richtlijnen voor het landen van de (kitesurf) vlieger**

1. Laat de vlieger het liefst met de hulp van een 'kundig' persoon. Deze weet precies waar de krachtvelden van de vlieger zijn en zal de vlieger op de juiste manier vastpakken.
2. Landt de vlieger nóóit tussen grote groepen mensen en/of boten.
3. Ruim de spullen altijd zodanig op dat de vlieger geen eigen leven kan gaan leiden.
4. De lijnen dienen direct op de stuurstok of klos opgewonden te worden; mocht iemand in de lijnen blijven hangen kan de positie van het gewicht op de vlieger veranderen, waardoor deze alsnog een eigen leven kan gaan leiden.
5. Als het op de kant te druk is om te landen, dient er in het water geland te worden. De kitesurfer heeft in het water de reacties van de vlieger nog onder controle zodat er veilig opgeruimd kan worden.

#### **Algemene tips**

1. Noodsignaal voor hulp te roepen als je op het water bent is met beide armen boven je hoofd zwaaien
2. Houdt afstand van de overige watersporters
3. Vliegers kunnen plotseling in kracht toenemen. Blijf daarom altijd het liefst benedenwinds als je iemand wil passeren.
4. Vraag iemand om te helpen die verstand van vliegeren heeft.
5. Zorg er voor dat je de vlieger zelfstandig kan starten en landen.
6. Het varen met een helm en extra drijfvermogen verhoogt de veiligheid van de sport.
7. Als gebruik gemaakt wordt van een duikersmes, dient er voor gezorgd te worden dat zichzelf verwonden niet mogelijk is. Er zijn inmiddels 'kite-messen' verkrijgbaar zoals een autogordelmes, waarbij jezelf verwonden uitgesloten is.
8. Het verdient aanbeveling om te vliegeren met 250-300 kg lijnen.
9. Ga er van uit dat een gecrashte vlieger onverwacht weer kan opstijgen.
10. Het dient bekend te zijn hoe te handelen als terug kitesurfen niet meer kan, maar dat er gezwommen moet worden. Het opruimen van lijnen in het water vergt de nodige oefening.

11. Er dient niet verder gesurfd te worden dan welke verantwoord gezwommen kan worden
12. Controleer regelmatig je leash (verbinding tussen kiteboard en lichaam) op sleetjes en breuken.
13. Als er wind is, sla dan nooit de lijnen om je handen of vingers.
14. Laat een vlieger nooit onbeheerd achter
15. Ga nooit met een afluende wind het water op.
16. Houdt het weer goed in de gaten, een naderende bui kan gepaard gaan met veel wind.
17. Indien je jezelf onvoldoende geoefend acht om het water op te gaan, zorg er voor dat je de basisprincipes van het kitesurfen onder de knie krijgt. Nadrukkelijk wordt aanbevolen om ten behoeve van deze, in aanvang niet eenvoudige sport, les te nemen bij een erkende kitesurfschool. Bedenk dat een powerkite een wapen kan zijn in de handen van een ongeefende.

### **Veiligheidseisen voor het kitesurfen**

Verplichte persoonlijke uitrusting:

- een wetsuit
- een deugdelijke helm
- een zwemvest
- voor iedereen een zelfde kleur hesje, zodat duidelijk is dat zij bij de vereniging horen.
- een kitemes
- twee zeewaterbestendige rooksignalen en of stakelfakkel

Verzekering:

Elke kitesurfeenheid dient tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te zijn voor een verzekerd bedrag van tenminste € 1.000.000,- (inclusief Noordzeedekking)

Algemeen:

Het is verboden bij een afluende wind te kitesurfen. Iedere kitesurfer dient de zwemsport machtig te zijn. Personen die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt mogen uitsluitend onder toezicht van een meerderjarige kitesurfer de sport beoefenen.

### **CONSIGNES VOOR DE WACHT**

1. U dient aanwezig te zijn van 's avonds 19:00 uur tot de volgende morgen 7:00 uur. Om 19:00 neemt u de wacht over van de walschipper en 's morgens om 07:00 uur wordt u afgelost door de walschipper.

2. U dient regelmatig ronden maken over het terrein.
3. Controleer of de PORTACABINS afgesloten zijn.
4. Controleer of tapkranen en douches gesloten zijn.
5. Gedurende de nacht de terreinverlichting laten branden (deze wordt automatisch geschakeld).
6. De wacht dient te opereren vanuit de starttoren/Waechhuys en niet ergens op het terrein te bivakkeren.
7. Men dient continu toezicht te houden, dus moet minstens één waker wakker zijn!
8. Logboek invullen en alle bijzonderheden vermelden.
9. 's Morgens starttoren/Waechhuys opgeruimd en aangeveegd over dragen aan de walschipper.
10. Indien zich een noodgeval op zee voordoet, dient gehandeld te worden volgens de consignes, welke in het Waechhuys aan het mededelingenbord hangen.
11. U dient in het bezit te zijn van of het beheer te hebben over een goed werkende mobiele telefoon
12. Zorg er voor dat u op de hoogte bent van de actuele weerberichten en richt u daar naar.

Het is belangrijk de beperkingen van uw vaartuig te kennen en te weten hoe dit onder uiteenlopende omstandigheden van wind en zeegang gevaren dient te worden, en zich gedraagt tijdens slecht weer op het strand!

Uw medeleden verwachten van u dat u tenminste uw eigen vaartuig tijdens slecht weer een veilige plaats op het strand bezorgt.

De walschippers zijn op vaste tijden belast met de controle op aanwezigheid en aflossing van de wacht. Dagelijks vindt rapport aan het bestuur plaats. Door het bestuur wordt (bij toerbeurt) de wacht op willekeurige momenten gecontroleerd.

Index

1000 m

33

18 jaar	3
500 m	33
Aankondigen	15
Aanmelden	3
Aansprakelijkheidsverzekering	24
Aanwezig	5, 7, 8, 9, 10, 18, 37, 38
Administratie	15
Adreswijziging	4
Advies	7, 11, 14, 16, 19, 20
Afgang	33
Aftreden	16, 18
Aftredende funktionarissen	11
Aftredende penningmeester	15
Afvaren	24, 25
Agendapunt	8, 9, 10, 11, 18
<b><u>Algemenevergadering</u></b>	8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 22
Aluminium reddingsdeken	32
Amendement	9
Anker	32, 33
Ankerlijn	32
Archief	15
Aspirantleden	8
<b><u>Aspirantlid</u></b>	3, 4, 6, 8, 20, 22
Bankinstelling	13
Begroting	12, 14, 15, 18
Beheer van de geldmiddelen	15
Belangen	16
Beleggen	13, 15
Bemanning	25, 31, 32
Bergruimte	25
<b><u>Berispinq</u></b>	6
Beroep	3, 11, 13, 17, 18, 23
Besluit	6, 8, 12, 13, 14

Bestuur	3, 5, 6, 15, 17, 20,	22
Bestuur zonder nadere aanduiding		22
Bestuursfunctie		17
Bestuurslid	10, 11, 14, 16,	18
Bestuurstaak		11
Bestuursvergadering		14
<b><u>Bestuursverkiezing</u></b>		16
Betaling		6
Bezwaarschrift	7,	20
Blauw		21
Boekhouding		15
Boekjaar		12
Boord		32
Bougies		32
Brandblusapparaat		32
Brandstof		32
Breekpennen		32
Brieven	14,	15
<b><u>Buitengewone lid</u></b>		3
Buitengewoon lid	3, 4, 8, 20,	22
Buitengewoonlid		3
Catamaran		31
Clubwedstrijden		25
<b><u>Commissaris</u></b>		16
Commissie	3, 11, 13, 17,	18
Commissie van beroep		14
Commissie van Beroep	6, 17, 18,	20
Commissievoorzitter		17
Communicatie		25
Container		25
Contributie	5,	12
Controle		38
Correspondentie		15
Décharge		19



Defect	31, 32
Demissionair	11
Derden	13
Diskussie	10
Dodemansknop	32, 33
Donateur	5, 7
Donateurs	8
Donateurschap	7
Douches	38
Drijflichamen	31, 32
Drijfvermogen	31, 32, 33
Drijvers	31
Dry-suit	25
Duurzaam samenlevende personen	3
Eerste-jaars lid	33
EHBO-doos	32
Eigendom	13
Entreegelden	12
Erelid	5, 8, 20, 22
<b><u>EXPLOITATIE</u></b>	25
Fatale termijn	6
Financiëel verslag	18
Financiële toestand	15
Functiebenoeming	18
Funktionarissen	11
Gebruiker	25
<b><u>Geldmiddelen</u></b>	12, 15
Genodigde	8
Gewicht	31
Girorekening	12
Goedkeuring	9
Gratis	22
Grijplijnen	32
Grondankers	24

Handelingen	13
Handhaven van de orde	8
Herkiesbaar	11
Heroprichtbaar	31
Herstemming	22
Hoofdelijke omslagen	12
Hoofdredakteur	19
Huishoudelijk Reglement	3, 13
Ingekomen brieven	15
Ingekomen stukken	9, 15
Inkasseren	15
Inspectiegaten	31
Installatie	14, 17
Installatie van bestuursleden	16
Instructie	16, 18
<b><u>Introduce's</u></b>	21
Introductie	6
Inventaris	31, 32
Inzage	19
Inzittenden	25
Jaarlijkse begroting	14
Jaarvergadering	8, 12, 16, 20
Jaarverslag	15
Kandidaat	16
Kandidaatstelling	17
Kascontrole-commissie	14, 15, 17, 18
Kast	25
Kennisgeving	14, 15
Keuring	6, 24, 31
Keuringssticker	32
Kist	25
Kontakt	16
Kopiën	15
Koudewerende kleding	25

Kunststofschuim	31
Kustwacht	38
Landen	24
Leden zonder nadere aanduiding	22
Ledenadministratie	15
Ledenlijst	8
Ledenvergadering	23
Lenspomp	32
<b><u>Lid</u></b>	3, 8, 15, 19, 20, 22, 24, 25
Lidmaatschap	7
Logboek	38
Luchtzak	31
Meerderheid	16
<b><u>Mist-seinen</u></b>	33
Motie	9, 11
Motie van vertrouwen	10
Motie van wantrouwen	10, 11
Motor	32, 33
Motorboten	24
Motorreparatie	32
Motorvaartuigen	32
Naam van het schip	25
Namen	25
Niet-lid	21
Noodgeval	24, 38
<b><u>Nood-seinen</u></b>	33
Noordgrens	33
Noordzeedekking	24
Notulen	9, 12, 14, 15, 18
Oefenen	33
Onbemand	32
Onbemand doorvaren	33
Ontwerpbegroting	19
Ontwerp-reglement	22

<b><u>Ontzegging</u></b>	6
Ontzetten	7
Ontzetting	7
Ontzetting uit ambt	17
Onvoltallig	18
Oostenwind	33
Openen	14
Ophaalbaar roer	31
Oprichten	31
<b><u>OPSLAG</u></b>	25
Opvarende	24, 25, 33
Opzeggen	7
Opzegging	7
Oranje	21
Orde op het strand	25
Orgaan	19
Oud-bestuurslid	14, 16
Ouders	3
Overdracht	15
Palen	24
<b><u>Passant</u></b>	21, 24
Passantentarief	12
Penningmeester	12, 15, 16, 18, 19
Penningmeesterschap	15
Persoonlijk lidmaatschap	3
Plichten	7
Polis	24
Politie	38
PORTACABIN	38
Presentielijst	9, 14
Procedure	18
Publikatie	22
Rapport	38
Recht	3, 5, 7, 8, 9, 14, 19

Redakteur	20
Redactie	19
<b><u>Redactie-commissie</u></b>	19
Register	25
<b><u>REGLEMENT VAN ORDE</u></b>	24
Reglementen	21, 25
<b><u>Reglementsherziening</u></b>	22
Reis	25
Rek	25
Reklame	4
Reserve fonds	13
Reservedrijfvermogen	31
Reservering	13
Rode vlaggen	24
Roer	31
Ronden maken	38
Rondschrijven	8, 11
Samenleven	3
Sancties	6
Schorsing	6, 7, 14, 15, 20
Schroefdeksel	31
Secretariaat	3, 4, 14
Secretaris	14, 16
Signaalhoorn	32
Skilijnen	33
Skuytepraet	19
Skuytevaert	19
Skuytevaert-strand	25
Sluiten	14
Sociëteit zonder nadere aanduiding	22
Sociëteitscommissie	6
Spreker	9
<b><u>STALLING</u></b>	25
Startertrekkoord	32

Starttoren/Waeckhuis	38
Statuten	3
Stembiljet	16
Stembriefjes	15
Stemming	14, 18
Stemrecht	3
Stilliggend vaartuig	33
Strandfaciliteiten	21
Strandgedeelte	24
Strandtrailer	24
Strijdig	23
Stukken	9, 14, 15
Stuurrad	21
Stuurstoel	33
<u>Taak</u>	19
Tapkranen	38
Tegenkandidaat	20
Tekenen	14
Termijn van betaling	12
Terreinverlichting	38
Terugkomst	25
Toerbeurt	38
Toezicht	16, 38
Uitgave	12, 15
Uitgaven	12
Uitgegane stukken	9, 15
Uitgeven	20
Uitstellen van voorstellen	14
Uitvoering der genomen besluiten	14
Uitwateringskanaal	33
Vaartuigeigenaar	24
Vaartuigen	24
Vastgesjord	24
Veiligheid	21

Veiligheidslijn	32
Vereniging	13
Vereniging zonder nadere aanduiding	22
Verenigingskleuren	21
Verenigingsorgaan	5, 15, 20, 22
Vergaderingen	18
Verkiesbaar	3, 16
Verkiezing	16, 17
Verschuldigde gelden	15
Verslag	19
Vertrek	25
Vervanging	14, 25
Verzekering	24
Verzekeringpolis	33
Verzoek	8
Volgorde	9
Voor	3
Voorschriften	21
Voorstel	3, 5, 6, 7, 8, 9
Voorzitter	3, 6, 8, 14, 16, 20
Waarnemer	18
Wacht	37
Wachtdiensten	25
Waeckhuis	25
Waker	25
Wakker	38
Wal	25
Walschipper	37
Walschippers	38
Wanbetaling	7, 15
Wangedrag	6
Waterdicht	31
<b><u>WATERSKIËN</u></b>	32
Watersport	32

Watersportseizoen	8
Wedstrijdleiding	25
Wegtrailers	24
Wet-suit	25
Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering	24
Wijziging der Reglementen	10
Wijziging van de Statuten	10
Wind	38
Zeegang	38
Zeewaardig	31, 32
Zeilplanken	32
Zeilvaartuigen	24, 31
Zeilwedstrijden	25
Zelflozend	31
Zwaard	31
Zwemkunst	3, 24
Zwemvest	25, 33